



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CERRO LARGO**

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.021640/2025-19

Cerro Largo-RS, 11 de agosto de 2025.

ATA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e quinze minutos, na sala 205 do Bloco A do *Campus* Cerro Largo da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), realizou-se a 5ª sessão ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado. A reunião foi presidida pela coordenadora do curso, professora Louise de Lira Roedel Botelho, e contou com a presença dos membros do Colegiado, compostos pelos membros natos: Louise de Lira Roedel Botelho, Reneo Pedro Prediger e Fabrício Costa de Oliveira; representantes docentes: Izabel Gioveli, Monize Sâmara Visentini, Carlos Ruschel Anes e Édio Polacinski (suplente); representantes do Domínio Comum: Denize Ivete Reis e Edemar Rotta (suplente); representantes técnicas administrativas: Paola Vogt e Tânia Fenner Grützmänn (suplente); Os representantes discentes: Camili Kohl e Eduardo Anschau (suplente). O professor Herton Castiglione Lopes justificou sua ausência. Iniciada a reunião, a presidente verificou a existência de quórum, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta: **1. EXPEDIENTE: 1.1) Informes. 2. ORDEM DO DIA: 2.1** Análise dos requerimentos de quebras de pré-requisito do CCR Projeto de Trabalho de Curso (PTC); **2.2** Análise dos requerimentos de quebras de pré-requisito do CCR de Trabalho de Curso para cursar junto com PTC; **2.3** Semana Acadêmica do Curso e UFFS Portas Abertas; **2.4** Cancelamento do CCR GCS640-Tópicos especiais XI; **2.5** Cronograma de Defesa de TCC; **2.6** Assuntos gerais. Os membros aprovaram as inserções e a presidenta passou ao item **1. EXPEDIENTE: 1.1) Informes: I)** A coordenadora informou ter atendido algumas solicitações de ampliação de carga horária discente; **II)** O orientador acadêmico professor Fabrício auxiliou diversos alunos, mesmo em férias, nas matrículas e rematrículas e contatou os alunos que não haviam se matriculado em nenhum CCR ainda, de um total de nove alunos, três realizaram a inclusão de disciplinas no período extraordinário, dois se matricularam em quatro ou cinco disciplinas, e uma aluna se matriculou em apenas uma disciplina, seis alunos ainda não deram satisfação sobre suas matrículas, e o período de inclusão vai até o final do mês. **III)** Foi informado o caso de uma aluna formanda que necessitou de uma turma de reposição de Cálculo I por ter reprovado na disciplina regular, esta solicitação não foi comunicada com antecedência ao colegiado como seria o correto, o regulamento exige um mínimo de cinco alunos inscritos para a abertura de uma turma de reposição e a deliberação do colegiado, em caso de número inferior quem autoriza é a Coordenação Acadêmica, foi este o encaminhamento sugerido pela secretaria, pois ocorreu durante o período de férias dos professores, a aluna foi orientada a enviar um e-mail formal com a solicitação. A Turma de Reposição foi aprovada pela coordenadora acadêmica em exercício que fez os trâmites da turma, assim a aluna se formou na Colação de Grau conjunta com os cursos de Agronomia, Química e Engenharia Ambiental e Sanitária no último sábado, dia 9 de agosto; **IV)** Em relação ao ENADE os alunos precisam fazer o preenchimento do questionário no próprio sistema ENADE, dos 29 inscritos 8 alunos ainda não preencheram o questionário até o momento; **V)** Informou-se que a inscrição de alunos interessados em atuar na Incubadora ocorrerá em setembro; **VI)** A coordenadora estará em viagem para CAPES em dois períodos, de 7 a 13 e de 21 a 26 de setembro; **VII)** Informou-se que a Profa Louise e Prof Edio contataram a profa Judite sobre o horário de atendimento na biblioteca, pois o mesmo não estava programado sua abertura nas segundas pela manhã, dia em que ocorre a oferta do CCR de TCC, os professores em conversa com a Profa Judite solicitaram a relevância da abertura para as turmas de segunda para a composição dos trabalhos, a Profa Judite ficou de rever com a biblioteca os horários em função desta demanda; **VIII)** Outra questão apontada foi a necessidade de ter protocolos para emergências médicas em sala de aula (casos de alunos passando mal ou desmaiando) visando estabelecer procedimentos claros para evitar riscos, também tratado entre os professores Louise, Edio e Judite. Em relação a estes dois pontos foi sugerida a elaboração de um documento para ser enviado para a Coordenação Acadêmica para oficializar estas demandas. Em seguida a coordenadora tratou a **2. ORDEM DO DIA: 2.1** Análise dos requerimentos de quebras de pré-requisito do CCR Projeto de Trabalho de Curso (PTC); os requerimentos tiveram análise prévia do orientador acadêmico com base nos históricos: Três requerimentos tiveram parecer favorável por serem alunos prováveis formandos 2026.1, portanto tem mais de 75% de integralização que querem cursar CCRs de forma concomitantes com Planejamento Estratégico II. Estes três pedidos foram deferidos pelo colegiado com base nas justificativas. Os pedidos deferidos são dos alunos: **Renata Welter Vieira, Leonardo Mateus Stroschein e Renan Augusto Vogt.** Os outros dois requerimentos recebidos para cursarem PTC são de alunas não formandas em 2026.1, elas solicitaram quebra pelo mesmo componente Planejamento Estratégico II, no entanto, possuem apenas 67.15% e 70.59%, a análise dos históricos foi realizada pelo orientador acadêmico e pelo colegiado, e ambos foram indeferidos pelo colegiado por não atenderem os critérios definidos de integralização. Os indeferimentos são das alunas **Bruna Luiza Graf e Tayná Kauãni Soares Goltz.** **2.2** Análise dos requerimentos de quebras de pré-requisito do CCR de Trabalho de Curso para cursar junto com PTC; Esta acadêmica, na reunião do colegiado do dia 2 de julho, teve parecer positivo do Colegiado para cursar fora da UFFS, o CCR Direito Empresarial, pois existe choque de horário com outro CCR de oferta no curso, o professor Fabrício entende que o risco é diretamente da acadêmica, que terá um período menor para a execução de seu Trabalho de Conclusão de Curso, devendo a acadêmica ser orientada sobre os riscos. A proposta foi considerada impraticável por não haver tempo hábil para a realização da parte prática de cada CCR e foi indeferida pelo colegiado também porque, poderia criar um precedente perigoso, comprometendo a qualidade do PTC e do TCC, que são vistos como os componentes mais importantes do curso. Na votação, nenhum membro se manifestou favorável à aprovação do pedido, o pedido indeferido é da aluna **Kuerstin Raquel Bernat.** **2.3** Semana Acadêmica do Curso e UFFS Portas Abertas; A professora Monize explicou que o CCR de Organização de Eventos, responsável por auxiliar na Semana Acadêmica, conta com apenas dois alunos matriculados, um número excepcionalmente baixo, justificado por choques de horário com outras disciplinas obrigatórias. Apesar do baixo número, a Empresa Júnior, o Diretório Acadêmico e a Incubadora podem auxiliar na organização. O calendário do segundo semestre é apertado, com o UFFS Portas Abertas (no dia 9 de setembro) e o SEPE/JIC (semana do dia 20 de outubro). A professora propôs a realização da Semana Acadêmica do curso concomitante com a semana do SEPE/JIC em outubro, o que permitiria aproveitar a programação já existente, manteria os alunos da administração no *Campus* e otimizaria o calendário semestral. A secretária vai verificar a disponibilidade do auditório. A Direção do *Campus* orienta que as semanas acadêmicas ocorram no primeiro semestre e de forma conjunta. Outra sugestão da professora Monize é de organizar uma viagem de um dia (ex: Santa Rosa) como atividade da Semana Acadêmica, uma palestra sobre integridade científica já está confirmada para quarta-feira à noite. Ficou combinado que a professora vai falar com a Coordenação Acadêmica para realizar a junção dos eventos. Com relação ao evento “UFFS Portas Abertas”, a ideia é que haja alunos voluntários do curso nos turnos da manhã, tarde e noite no estande de administração, com o apoio da Empresa Júnior e do Diretório Acadêmico. O estande será voltado para as áreas da administração (marketing, produção, RH), com um **QUIZ** interativo por meio de aplicativo com brindes (ex: trufas) aos participantes, similar a uma iniciativa bem-sucedida da Engenharia Ambiental. Discutiu-se a liberação de aulas no dia do evento para facilitar a participação dos alunos como voluntários, sugerindo um termo de substituição de atividade para garantir a presença. Houve sugestão de os alunos usarem camisetas da administração para identificação. A criação de um *banner* destacando as diversas

possibilidades de atuação do profissional de administração foi sugerida. O Colegiado decidiu que no dia 9 de setembro as aulas serão substituídas pela participação no estande dos alunos e professores do turno, a professora Monize se disponibilizou em passar nas salas para falar com os alunos. **2.4** Cancelamento do CCR GCS640-Tópicos especiais XI; Esta solicitação partiu do professor Édio que verificou não haver alunos matriculadas no CCR que sugeriu inicialmente a substituição do CCR, mas como foi verificado que o mesmo possui choque de horários com outros CCRs de oferta regular o colegiado deliberou pelo cancelamento imediato da disciplina, com a possibilidade de sua oferta futura. **2.5** Cronograma de Defesa de TCC: A disciplina de TCC tem previsão de término em 15 de dezembro assim a professora Monize trouxe para debate as datas limite para entrega dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) sugerindo dia 10 de novembro, e para as defesas dos TCCs serão realizadas preferencialmente entre 24 e 26 de novembro, com a possibilidade de datas excepcionais (27 ou 28 de novembro) a critério do orientador. As datas sugeridas foram analisadas e aprovadas pelo colegiado. **2.6** Assuntos gerais não foram mencionados. Finalizando o encontro, a presidente agradeceu a todos sendo dezesseis horas e trinta e cinco minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tânia Fenner Grützmänn, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela Presidente.

(Assinado digitalmente em 18/09/2025 10:14)

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 13:05)

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5, ano: 2025, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **11/08/2025** e o código de verificação: **b0bfbca290**